



CODI ÉTIC
nous cims

2025

1 Introducció

IMPULSEM CANVIS TRANSFORMADORS, PERSONA A PERSONA, AMB INCONFORMISME I COMPROMÍS

La Fundació Privada Nous Cims és una entitat sense ànim de lucre constituïda a Barcelona l'any 2015 amb la missió **d'impulsar programes innovadors i sostenibles amb impacte demostrable en la vida de les persones més vulnerables i les seves comunitats.**

Identifiquem reptes socials no coberts o amb marge de millora, a partir dels quals desenvolupem projectes transformadors i apostem per la **generació de coneixement** com a estratègia de capacitat i enfortiment dels sectors en els que treballem: l'ocupabilitat, el benestar emocional i el desenvolupament global.

Per tal d'aconseguir-ho, a Nous Cims, promovem una cultura ètica de l'organització marcada per la professionalitat i la responsabilitat, **actuant sempre en benefici de les persones impactades i amb absolut respecte a la legalitat vigent.**

El present Codi Ètic pretén ser el **recull dels principis, valors i pautes generals de conducta** que han de guiar i orientar el comportament de l'univers de persones involucrades en el present i en el futur de la Fundació en el marc de les seves activitats i obligacions laborals i professionals.



2 Valors

Humilitat

Entesa des de l'acceptació de les nostres pròpies limitacions i el reconeixement del paper clau que tenen per a nosaltres tots els actors amb que col·laborem

Professionalitat

Ens mou la vocació, la il·lusió i el compromís i busquem la **qualitat i la rigurositat** en el nostre dia a dia. Fomentem la formació continuada com a eix de creixement i especialització, i ho fem gaudint de cada pas del camí.

Innovació

Som curiosos i d'esperit inconformista. Fem un ús sistemàtic de mètodes d'enfocament i anàlisi de problemes basats en **l'aprenentatge continuat i el pensament disruptiu** per tal que tots els projectes incloguin aspectes de millora respecte a experiències anteriors.

Empatia

Ens agrada escoltar, comprendre i **acompanyar des de la proximitat**.

3 Principis Vertebradors

1. Persones al centre

Considerem que tots mereixem l'oportunitat de prosperar i comprenem que darrere de cada projecte hi ha una història personal d'empoderament.

Partim llavors de la premissa de respecte i dignitat de les persones, **actuant sempre en benefici d'aquestes en condicions d'equitat i igualtat** i garantint els seus drets sigui quina sigui la seva situació.



2. Medició d'impacte

De tots els projectes se'n fa un **seguiment i una avaluació** que permet evidenciar de manera empírica/científica i independent l'impacte dels programes de la fundació, possibilitant enfocaments basats en allò que funciona i preservant els principis de independència, objectivitat i transparència.

3. Sostenibilitat

Busquem que l'impacte sigui veritablement transformador, d'arrels profundes, i pugui **perdurar tant en les trajectòries vitals dels beneficiaris com en els sistemes implicats**.

Apostem per la formació, capacitat i apoderament dels actors clau de les comunitats amb què treballem i perseguim la integració dels projectes impulsats a la cartera de serveis de tercers.

4. Aportació de valor i principi de no duplictat

Partint d'una **mirada complementària sobre les administracions públiques i d'altres iniciatives privades**, treballant en col·laboració amb les xarxes existents amb l'objectiu de reforçar-les des de la capacitat i produir nous recursos i coneixements que puguin quedar integrats.

5. Interseccionalitat

Entenem que els preceptes d'equitat, igualtat i garantia dels drets de les persones no són viables sense incorporar la perspectiva d'interseccionalitat.

Treballem per **eliminar les barreres de gènere** i promoure la participació activa de totes les persones en totes les àrees de la vida, contribuint a una societat més justa.

6. Medi ambient

Apostem per la reducció de la petjada ecològica, la **promoció i aplicació als nostres projectes de pràctiques eficients i sostenibles** i la conscienciació sobre els efectes del canvi climàtic i la importància de preservar el nostre planeta.

7. Respecte a la igualtat

Treballem per garantir la igualtat d'oportunitats i el respecte per la diversitat en totes les nostres actuacions, promovent un entorn inclusiu i lliure de qualsevol forma de discriminació. Defensem fermament la no discriminació laboral i el rebuig a qualsevol tracte desigual per raó de sexe, nacionalitat, creences religioses, raça o ètnia, opinió, o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.



4 Abast i destinataris

La conducta ètica és cosa de tots i totes, sense excepció. Per això, el present Codi Ètic és d'aplicació a totes **les persones que formen part de l'ecosistema de NOUS CIMS**: beneficiaris/àries i usuaris/àries, treballadors/es i col·laboradors/es directes, entitats socials i el seu personal, patronat i òrgans de govern i en general, tots els agents implicats en l'operativa de l'entitat, inclòs el voluntariat.

És responsabilitat de les persones en qui recaigui la decisió d'incorporar col·laboradors/es i/o serveis externs, que aquests **comparteixin i estiguin d'acord amb els principis d'actuació** del present Codi Ètic.



4.1. Beneficiaris i usuaris

Podran ser beneficiaris/àries de NOUS CIMS aquelles persones que estiguin dintre de l'objecte i finalitats de la Fundació.

L'elecció del col·lectiu de beneficiaris/àries s'efectuarà pel Patronat amb criteris d'imparcialitat i no discriminació entre les persones que reuneixin les circumstàncies següents: haver demanat la prestació o servei que la Fundació pugui oferir i complir els requisits específics que

complementàriament pugui acordar el Patronat. Atès que els beneficiaris/àries són element essencial de l'activitat fundacional, s'habilitaran canals per a relacionar-se amb aquests de forma **participativa i transparent**.

Els beneficiaris/àries i usuaris/àries s'han de **comprometre amb els valors i els principis de NOUS CIMS** recollits en aquest Codi Ètic i, a més, han de complir la normativa aplicable.

NOUS CIMS

NOUS CIMS espera dels seus usuaris/àries:

- 1. Compromís.**
- 2. Retorn social,** actitud positiva i proactiva d'ajuda cap als altres.
- 3. Tenir cura i valorar** els materials i els serveis proporcionats.
- 4. Un creixement personal.** Establir plans personalitzats i aplicar-los amb dedicació i interès.
- Expressar les seves necessitats establint una **comunicació fluida** amb les entitats socials corresponents i/o NOUS CIMS o l'entorn més proper (implicació de família i amics).
- 6. Que promoguin la Fundació.**
- 7. Facilitar el contacte a NOUS CIMS** durant i posteriorment amb l'objectiu que la Fundació els pugui continuar donant suport i fer un seguiment de valoració de l'impacte.
- 8. Ús de les aplicacions IT** que ofereix la fundació per garantir el contacte i la gestió àgil.
- 9. Respondre de manera objectiva i acurada les enquestes** enviades per la Fundació per tal de contribuir a la generació d'aprenentatges.
10. Tenir una **actitud positiva i proactiva** que ajudi a contribuir a la felicitat pròpia i a la dels altres.



4.2. Treballadors i col·laboradors directes

Els professionals que se seleccionaran amb criteris d'objectivitat, mèrits, i competències personals i professionals són el valor més importat de NOUS CIMS. Per aquest motiu, mantindran **una actitud permanent de responsabilitat, de cooperació i de treball en equip** amb els altres companys. Procuraran mantenir una mentalitat oberta, tot fent propostes i acceptant les dels altres per a millorar constantment.

S'espera d'ells i elles que duguin a terme les funcions per a les que hagin estat contractats, **amb compromís**, seguint en tot moment els procediments i protocols establerts i aprovats per NOUS CIMS. Així mateix, s'espera que participin en aquelles iniciatives formatives que li siguin proposades.

Per últim, els i les professionals han de sentir-se amb **llibertat i confiança** suficients per a informar de preocupacions i fer qualsevol proposta, amb l'objectiu de la millora contínua de NOUS CIMS.



NOUS CIMS requereix als seus professionals:

1. Dedicar el **temps de treball -sigui en format presencial o remot- exclusivament a les qüestions professionals**, sempre en benefici de NOUS CIMS.
2. Les actituds que puguin ser considerades -directament o indirectament- com a assetjament o de caire il·legal o corrupte, així com la discriminació per raons de nacionalitat, religió, gènere, discapacitat, orientació sexual o origen social **no seran tolerades de cap manera** i seran considerades automàticament com a infracció molt greu.
3. **Confidencialitat**. Entre d'altres, cal que salvaguardin les contrasenyes, targetes d'accés i altres mètodes electrònics d'accés a sistemes d'informació, essent els i les professionals responsables del mal ús que, per negligència, s'hagi pogut realitzar d'aquests mitjans sota la seva custòdia.
4. Assegurar el compliment de la LOPD i la salvaguarda de qualsevol **informació sensible** que rebem dels nostres beneficiaris, garantint-ne la confidencialitat i la seguretat en tot moment.
5. Prevenir la divulgació d'informació inadequada als mitjans de comunicació, **seguint estrictament els protocols establerts per a la comunicació externa**.

NOUS CIMS

6. **Tenir cura dels actius de NOUS CIMS**, com poden ser les instal·lacions, els materials o els instruments informàtics.
7. Prestar atenció continuada a possibles intrusions (phishing, malware, etc.) als equips informàtics i mantenir-se al dia de les formacions i actualitzacions en **ciberseguretat**, per protegir els sistemes i dades de la fundació.
8. Seguir els **protocols de seguretat** que els facilita la fundació quan viatgen a l'estranger, per garantir la seva seguretat personal i la del treball que desenvolupen.
9. Dedicar temps i esforç a les **avaluacions internes i formar-se d'acord amb el resultat d'aquestes**.
10. Tractar les persones amb **respecte i consideració**, i tenir una **actitud positiva** vers els altres.
11. Admetre errors amb **transparència i humilitat**.
12. **Acceptar crítiques constructives (opinions)** en tots els nivells de l'organització i demanar/proposar solucions alternatives.
13. Mantenir una **actitud positiva** considerant sempre que els altres actuen amb bones intencions.



Des d'una perspectiva eminentment legal, els i les professionals de NOUS CIMS tenen les següents obligacions derivades de l'Estatut dels Treballadors i la Llei de Prevenció de Riscos Laborals:

1. Observar les **mesures de seguretat i salut** que adopti la Fundació.
2. Complir l'**obligació de treballar** que s'assumeix en el contracte laboral.
3. Actuar amb **diligència i col·laboració en el treball** i l'activitat del dia a dia, amb subjecció al present Codi Ètic i la resta de normativa aplicable.

4.3. Entitats socials, personal i persones autònomes col·laboradores

NOUS CIMS desenvolupa una part de la seva activitat fundacional a través d'entitats socials i persones autònomes col·laboradores arreu del món, amb l'objectiu de generar impacte, innovació i transformació en els beneficiaris/àries i entorn proper.

Aquests col·lectius han de complir amb els següents requisits:

1. Tenir **valors coherents i compatibles** amb els de NOUS CIMS i estar d'acord i alineats amb els principis vertebradors de la fundació.
2. Fomentar un **ambient de treball** inclusiu, respectuós i lliure de qualsevol mena de discriminació.
3. **Evitar l'ús indegut de posicions d'influència per beneficis personals**, mantenint sempre un comportament ètic i professional.
4. Promoure la **transparència i el respecte** en totes les interaccions, garantint una relació fluida i segura.
5. **Treballar de manera conjunta** per a elaborar un projecte segons el pla estratègic de NOUS CIMS i de la pròpia entitat social.
6. Consensuar un pla d'avaluació, i **posar els recursos i l'esforç necessari** per a complir amb el pla i el temps d'entrega establert.
7. Consensuar **l'elaboració d'un conveni/contracte**. Signar i complir les clàusules establertes.
8. **Informar de forma continuada** sobre la situació del projecte segons termes del conveni/ contracte
9. Tenir la **ment oberta a la innovació i la millora contínua**, participant-ne de manera activa.
10. **Fer ús de les aplicacions de** software que ofereix la Fundació per a una bona interacció entre les parts implicades, així com per a una adequada avaluació dels projectes seguint els consells i bones pràctiques proporcionats sobre ciberseguretat.
11. Treballar alineadament amb NOUS CIMS per garantir **l'autosostenibilitat dels projectes** a llarg termini, promovent canvis sistèmics mitjançant una col·laboració estreta i contínua.
12. Si l'entitat compta amb treballadors/es i voluntaris/àries que tracten amb menors, caldrà que aquestes persones **entreguin el seu certificat de Delictes de Naturalesa Sexual** o bé signar l'autorització oportuna per tal que l'entitat social pugui tramitar el certificat en nom de l'interessat o interessada.

Si l'entitat manté relació amb les administracions públiques, s'ha de garantir una relació estable, basada en la **transparència, la independència, la col·laboració, el servei, l'honestedat i la correcció**.

Les entitats amb les que NOUS CIMS decideixi col·laborar han de complir amb els **requisits mínims legals de constitució i funcionament i compartir valors compatibles amb els de la Fundació**.

4.4. Relacions amb autoritats, organismes reguladors i administracions públiques

Tota relació amb les administracions públiques haurà de mantenir la màxima transparència, honestedat, correcció i compliment de la legalitat. Es prohibeix als empleats de NOUS CIMS així com a les entitats col·laboradores, tan directament com a través d'intermediaris, oferir, concedir, intentar aconseguir o acceptar avantatges o

beneficis injustificats que pretenguin obtenir un benefici per a NOUS CIMS, per a la seva entitat, per a ells mateixos o per a un tercer. En particular, no podran donar ni rebre cap mena de suborn, comissió o prima de cap altra part implicada, com funcionaris o personal del sector públic, altres empreses, partits polítics o proveïdors.

4.5. Avantatges injustificats

La Fundació condemna l'ofertament, acceptació, lliurament, recepció o promesa de regals, favors o serveis a/d'un tercer en nom de la Fundació, així com la recepció, sol·licitud o acceptació de beneficis o avantatges no justificats amb l'objectiu d'afavorir indegudament a un altre en la contractació de serveis o relacions comercials.

El col·lectiu destinatari d'aquest Codi Ètic, és a dir, beneficiaris/àries, treballadors/es, col·laboradors/es directes i indirectes, personal de les entitats socials, membres del Patronat i família no poden donar ni acceptar regals o obsequis en l'exercici de la seva activitat professional, llevat que responguin a signes

de cortesia o afecte, siguin de valor irrellevant o simbòlic (import inferior a 50 euros de forma conjunta en el període d'un any) i no estiguin prohibits per llei o les pràctiques generalment acceptades.

No es podran donar ni acceptar hospitalitats que influeixin, puguin influir o es puguin interpretar com influència en la presa de decisions. En el cas que existeixin dubtes o es produeixi qualsevol circumstància no recollida de forma expressa en aquest apartat, així com qualsevol excepció al que s'ha establert, l'oferta haurà de ser declinada o en el seu cas es requerirà autorització expressa i per escrit de la directora de la fundació.

4.6. Conflictes d'interès

Es considera que hi ha conflicte d'interès en aquelles situacions en què entrin en col·lisió, de manera directa o indirecta, l'interès personal del professional i l'interès de la fundació. Hi haurà interès personal del professional quan l'assumpte l'afecti a ell o a una persona amb qui estigui vinculat.

En relació amb els possibles conflictes d'interès que es puguin produir, els professionals, treballadors i membres del Patronat de la Fundació hauran d'observar els següents principis generals d'actuació:

a) Abstenció: abstenir-se d'intervenir o influir en la presa de decisions que puguin afectar a la Fundació quan hi hagi conflicte d'interessos, així com de participar en les reunions on es plantegin aquestes decisions.

b) Comunicació: informar sobre els conflictes d'interessos que se'ls hi plantegin durant l'exercici de la seva tasca, al superior jeràrquic immediat i/o a la directora de la Fundació o en el cas dels patrons, al President.



4.7. Patronat i òrgans de govern

El Patronat de la Fundació és el principal òrgan responsable de l'Entitat. Els membres del Patronat actuen col·legiadament i formen un **equip humà desinteressat i amb esperit de servei**, que vetlla per a les finalitats i valors fundacionals, actuant amb lleialtat.

La responsabilitat del Patronat és **assolir la finalitat de la Fundació** i alhora transmetre-la al conjunt de persones col·laboradores i a la societat en general.

Tots els membres del Patronat i òrgans de govern –que podran estar assistits pels professionals interns o externs necessaris–, **han de complir amb la seva responsabilitat d'organització i supervisió**, ja que són responsables de tot el col·lectiu de treballadors. En aquest sentit, han d'emfatitzar la importància de la conducta ètica, integrar-la a l'activitat del dia a dia i promoure la formació en aquest àmbit.

En particular, tenen les següents obligacions, entre d'altres:

1. Seleccionar les persones col·laboradores en base a **qualificacions objectives personals i professionals**.
2. Proporcionar **instruccions clares, precises i vinculants** a les persones col·laboradores, especialment pel que fa al compliment de les lleis.
3. Mantenir una **actitud positiva, proactiva i participativa envers les activitats proposades** per estar actualitzats afavorint decisions informades que beneficiïn els objectius de la fundació.
4. Assegurar que el **compliment de la llei** es controla de forma contínua.
5. Comunicar clarament a les persones col·laboradores **la importància d'aplicar el Codi Ètic** a l'activitat del dia a dia. També hauran d'indicar que els incompliments de la llei són inacceptables i que tindran conseqüències sancionadores.
6. Fomentar una **governança democràtica, participativa i transparent**.
7. **Establir mecanismes** que permetin l'avaluació de l'actuació del Patronat i el desenvolupament de les funcions dels patrons i patrones.



5 Altres

5.1. Empreses proveïdores, assessors i col·laboradors externs

1. NOUS CIMS seleccionarà, mitjançant la comparativa d'opcions diferents, persones (físiques o jurídiques), entitats socials proveïdores de serveis, de subministraments i d'obra, així com col·laboradors/es externs, d'acord amb criteris objectius, de qualitat i professionalitat, evitant qualsevol favoritisme o interferència de conflictes d'interès en la seva selecció, amb la premissa d'aconseguir un **aprofitament òptim dels recursos econòmics** de la Fundació. Aquestes figures tindran, a més a més, **valors coherents i compatibles** amb els de NOUS CIMS.
2. NOUS CIMS formalitzarà el corresponent contracte de prestacions de serveis, de subministraments i d'obra amb tots els proveïdors i/o col·laboradors externs habituals, integrant en el corresponent contracte una clàusula específica de **submissió i compliment del present Codi Ètic**.
3. **Es treballarà de manera conjunta** i es consensuarà un pla d'avaluació, posant **els recursos i l'esforç necessari** per a complir amb el pla i el temps d'entrega establert.
4. En tot cas, la contractació de proveïdors i col·laboradors externs queda **subjecta a la normativa aplicable**, així com els vigents protocols interns de gestió i d'actuació de NOUS CIMS.



5.2. Gestió patrimonial i econòmica

La gestió patrimonial i les activitats dirigides a la captació de recursos, així com també les activitats econòmiques i empresarials que NOUS CIMS pugui dur a terme, **han de ser èticament compatibles** amb la seva finalitat, amb el fet de ser una Fundació i amb els seus propis valors.

- La gestió del patrimoni ha de ser **equilibrada**, tenint en compte criteris de rendiment i prudència.
- La gestió dels recursos econòmics –tant en la seva captació com en la seva aplicació– ha de ser **honest, austera i transparent**, tot assegurant mecanismes de control intern i extern.
- El **pressupost s'ha d'adequar a les finalitats de la fundació**, tant en el moment de la seva aprovació com durant la seva posterior execució.
- En prevenció d'irregularitats en els pagaments i el blanqueig de capitals, **queda prohibit rebre o transmetre béns** sabent que procedeixen d'una activitat delictiva.



5.3. Donacions

La Fundació no acceptarà fons econòmics ni materials provinents d'activitats il·lícites o contràries als valors fundacionals establerts en aquest Codi Ètic.

No s'acceptaran donacions subjectes a condicions que vulnerin algun objectiu o valor fundacional, o que puguin comprometre la independència de la Fundació.

NOUS CIMS no rebrà donacions en efectiu en cap cas, excepte les legalment realitzades en el marc d'esdeveniments degudament organitzats i autoritzats per la Fundació.

En tot cas, les donacions seran tractades de conformitat amb la normativa d'aplicació.

5.4. Tractament de dades

NOUS CIMS protegeix el tractament de dades de caràcter personal, la privacitat i la seguretat de tota la informació de què disposa, incloent-hi especialment la més sensible, entre aquesta, dades bancàries de beneficiaris/àries, proveïdors, etc. La Fundació garanteix **l'adequat tractament dels fitxers que contenen dades personals**.

Les dades personals només s'obtiniran, es processaran i s'utilitzaran quan sigui estrictament necessari per a dur a terme fins determinats, clars i legítims. A més, **les dades personals es mantindran de forma segura** i es prendran les precaucions adequades per a la seva protecció incloent-ne l'àmbit informàtic.

5.5. Imatge i reputació corporativa

Totes les persones afectades per aquest Codi Ètic vetllaran per a preservar la imatge i reputació corporativa de NOUS CIMS, així com dels seus fundadors i donants, posant el màxim de cura en les seves participacions, intervencions, comunicacions i, en general, qualsevol actuació pública.



5.6. Seguretat

La protecció de la salut i la seguretat dels empleats al lloc de treball és una de les prioritats de Nous Cims. Ens comprometem a adoptar les mesures necessàries per a tenir cura de la salut de l'equip humà i assegurar el seu benestar, complint rigorosament els requisits legals en matèria de salut i seguretat.

Estudiem de forma continuada els possibles riscos, tant físics com psíquics i portem a terme les mesures oportunes per minimitzar-los al màxim.

És essencial que tots els empleats treballin de manera conscient i segura, sense influències que puguin comprometre aquesta capacitat. En cas de presenciar o tenir coneixement d'un incident o situació perillosa, és responsabilitat de l'empleat informar immediatament a la direcció i, si cal, prendre mesures correctores.

6 Òrgan de control i ajuda. Canal ètic

El Codi Ètic requereix, per a la seva efectivitat, d'una **persona Responsable de Gestió Ètica**. Aquesta persona serà l'òrgan de control que supervisarà el seu compliment i realitzarà les mesures concretes i necessàries per a assegurar l'adequada actualització i execució del Codi Ètic. Així mateix, **elaborarà un informe anual de compliment**, el qual serà elevat al Patronat de la Fundació. El Patronat de NOUS CIMS podrà encarregar les corresponents auditories de compliment del present Codi Ètic, en cas que ho cregui necessari i/o convenient.

El **Canal Ètic** es posa a disposició de tot el personal i els col·laboradors/es de NOUS CIMS. Aquest és un canal confidencial de comunicació a través del qual es podran presentar **dubtes o propostes** relatives al Codi Ètic per tal que les rebí la persona Responsable de Gestió Ètica.

S'hi podran presentar eventuais **denúncies** que hagin estat conseqüència de possibles incompliments del present Codi Ètic, la normativa interna de desenvolupament, o bé qualsevol altre incompliment de la normativa vigent.

En la mesura que les denúncies no seran anònimes, la persona o òrgan Responsable de Gestió Ètica mantindrà **la confidencialitat del comunicant/ denunciant** en tot moment, excepte que aquesta informació li sigui exigida per una autoritat administrativa o judicial.

La persona o òrgan designat pel Patronat de la Fundació com a Responsable de Gestió Ètica de NOUS CIMS coincidirà amb el que es designi com a òrgan de control en matèria de riscos penals.

Qualsevol persona que vulgui realitzar una denúncia mitjançant el Canal Ètic o posar-se en contacte amb la persona Responsable de la gestió ètica de NOUS CIMS, té a la seva disposició l'adreça de correu electrònic **canaletico@nuscims.com** o, si es desitja fer de manera anònima, **[Canal de denúncies](#)**.



7 Règim sancionador

Els comportaments recollits en el present Codi Ètic són la **base dels compromisos adquirits per totes les persones destinatàries d'aquest.**

L'incompliment del present Codi ètic comportarà una sanció que serà proporcional a l'incompliment i efectes d'aquest, d'acord amb la legislació laboral d'aplicació, i especialment, amb l'Estatut dels Treballadors i els convenis col·lectius d'aplicació.

Aquest règim sancionador serà complementari a qualsevol procediment judicial que pugui dirigir-se contra el professional i/o empleats i a qualsevol sanció o conseqüència que pugui derivar-se d'aquest procediment.

Així mateix, la Fundació, després d'un incompliment del present Codi, realitzarà un anàlisi de la situació i de les circumstàncies que han pogut facilitar la comissió de l'incompliment i, si escau, adoptarà noves mesures o realitzarà modificacions al present Codi per tractar d'evitar la seva comissió en un futur.

NOUS CIMS no admetrà cap tipus de represàlia sobre aquelles persones que comuniquin de bona fe presumptes incompliments, i sancionarà de conformitat amb la normativa vigent aquells incompliments o vulneracions que constitueixin faltes laborals, sense perjudici d'altres responsabilitats que es puguin derivar ateses les circumstàncies del cas concret.

No obstant això, les denúncies falses o difamatòries seran objecte de sanció disciplinària per la Fundació, d'acord amb els convenis i normativa legal aplicables.



8 Difusió

El present Codi Ètic de NOUS CIMS estarà disponible per la seva consulta al web de la Fundació i es distribuirà al Patronat de la Fundació, a les persones que exerceixen els càrrecs directius i tot el personal, les empreses i entitats col·laboradores, els i les proveïdors/es, el personal extern i, en general, tots els agents implicats en l'operativa de la Fundació, inclòs el col·lectiu voluntari de NOUS CIMS.

9 Vigència

El Patronat de NOUS CIMS, en sessió celebrada en data 19 d'octubre de 2019, aprova el present Codi Ètic i la resta de protocols interns que el desenvolupen, entrant en vigor el dia de la seva publicació al web de la Fundació.

DISPOSICIÓ FINAL. - El Patronat revisarà aquest Codi Ètic un cop transcorreguts **quatre anys** des de la data de la seva aprovació, i proposarà les modificacions que corresponguin en el seu cas.

***Revisió 30/01/2024:** Tal com estableix la Disposició Final del Codi ètic, un cop transcorreguts quatre anys des de la data de la seva aprovació s'ha revisat per part del Patronat la seva adequació i vigència i s'ha considerat oportú no proposar cap modificació al mateix. El Patronat s'insta a fer una nova revisió del mateix d'aquí a quatre anys, sense perjudici de la possibilitat de realitzar una revisió total o parcial 26 anterior si es considera oportú.*

Nous Cims es reserva el dret a realitzar controls, sempre de conformitat amb la legalitat vigent, per comprovar l'aplicació del present Codi, així com per prevenir activitats que puguin afectar el compliment legal, la integritat, la confidencialitat i la disponibilitat de la informació.



nous cims